

Phụ lục 5

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN THỊ MINH KHAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KỊCH BẢN – PHÂN CÔNG CHI TIẾT CHO 01 NGÀY HỌC TẬP

Ban chỉ đạo PCD phụ trách giám sát: Cô Nguyễn Nguyệt Lệ

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	GHI CHÚ
<i>Từ 6g đến 6g30</i>	Tổng vệ sinh khuôn viên trường, hành lang, các phòng học	Nhóm phục vụ	
<i>Từ 6g30 đến 7g05</i>	Đón học sinh đến trường (Tại các cổng ĐBP và BHTQ): - Đo thân nhiệt; - Xịt khuẩn.	- 01 bảo vệ trực cổng chính Điện Biên Phủ. - Bộ phận giám thị. - Nhân viên tổ văn phòng	Theo bảng phân công hàng ngày (đính kèm)
	Nhắc nhở HS rửa tay tại các bồn dưới sân trường (Bằng loa).	- Cô Mai Thùy – tổng giám thị	
		- Cô Kim Sen – Y tế	Theo dõi nhiệt độ các HS có khác

	- Theo dõi việc lấy thân nhiệt; đưa ra biện pháp xử lý các tình huống HS có triệu chứng sốt khi đo thân nhiệt.		thường tại phòng chờ (công ĐBP)
7g15 – 8g00	- Học sinh bắt đầu học tiết 1 - Yêu cầu học sinh mở cửa sổ để phòng học được thông thoáng, quan sát biểu hiện sức khỏe của học sinh.	- GVBM theo thời khóa biểu	
7g30	Giám thị phụ trách dẫn báo cáo nhanh học sinh vắng học, đi học trễ về tổng giám thị.	Cô Diệp, Cô Uyên Phương, Cô Giang.	
	Tổng giám thị tổng hợp báo cáo vắng trễ và phối hợp với BP Y tế liên hệ với CMHS để tìm hiểu nguyên nhân HS vắng học	Cô Mai Thùy; Cô Kim Sen.	
Từ 8g05 đến 8g50	- Dạy và học tiết 2. - Yêu cầu học sinh mở cửa sổ để phòng học được thông thoáng, quan sát biểu hiện sức khỏe của học sinh.	GVBM theo TKB	
Nghỉ giữa giờ: từ 8g50' đến 9g20'	Sắp xếp bàn ghế tại khu vực trước sảnh căn tin; sảnh Hội trường A cho HS ăn sáng	Nhóm phục vụ theo phân công (anh Kháng phụ trách chính)	Đính kèm phụ lục 4a (Lưu ý căn tin không hoạt động trong thời gian này)
	Quản lý việc ăn sáng của HS	Giám thị, a Mạnh Hiền, A. Kháng, C. Ngọc Mai.	
	Quản lý và giám sát việc thực hiện 5K của học sinh theo từng khu vực khi HS ra chơi.		
Từ 9g20 đến 10 giờ	Tổng vệ sinh các nhà vệ sinh, khử khuẩn, lau các tay vịn cầu thang, tay nắm cửa...	Nhóm phục vụ theo phân công	

9g25 đến 11g00	- Dạy và học tiết 3, 4. - Kiểm tra việc học sinh thực hiện quy định 5K trong giờ học, quan sát biểu hiện sức khỏe của học sinh.	GVBM theo TKB	
11g00: tan trường	Hướng dẫn phân luồng học sinh di chuyển theo các cầu thang để ra về tuân thủ một cách tuần tự, giãn cách.	- Giám thị phụ trách dãy. - Anh Trọng Kháng, A Mạnh Hiền, C. Ngọc Mai	Đính kèm PL 4a
Sau 11g00	Tổng khử khuẩn tất cả các phòng học, nhà vệ sinh;	Nhóm phục vụ theo phân công	
	Kiểm tra việc tổng vệ sinh, khử khuẩn và đóng các cửa phòng học	Bộ phận giám thị theo dãy được phân công	
Từ 11g30	Tổng hợp các số liệu HS trong buổi học hàng ngày gửi về BCD để thực hiện báo cáo nhanh theo yêu cầu của cấp trên	Cô Mai Thùy, Cô Kim Sen	

❖ **Lưu ý: Khi có trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19 thì xử lý theo Quy trình của Phụ lục 4**